

MANUAL E AGENDA DO ESTUDANTE

ESEBA - UFU 2026





SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
GESTÃO: "Educação e(m) afetos" - 2020/2024



MANUAL E AGENDA DO ESTUDANTE 2026



Bem-vindos ao Ano Letivo de 2026!

Estimados estudantes, famílias e educadores,

É com grande entusiasmo que abrimos as portas da **Escola de Educação Básica da Universidade Federal de Uberlândia (ESEBA-UFU)** para mais um ano de descobertas, diálogos e construção de saberes.

Esta agenda e manual não são apenas ferramentas de organização; são pontes entre a escola e a vida. Aqui, você encontrará as diretrizes que regem nossa convivência, nossos valores éticos e os caminhos para uma jornada acadêmica de excelência. Em 2026, reafirmamos nosso compromisso com uma educação pública, gratuita e de qualidade, que valoriza a **diversidade**, a **autonomia** e o **pensamento crítico**.

Acreditamos que a força da nossa comunidade nasce da singularidade de cada estudante e de cada profissional que dedica seu trabalho nessa jornada. É o seu olhar único, o seu esforço pessoal e a sua voz que dão vida às nossas **construções coletivas**. Quando o indivíduo se reconhece como parte essencial de um todo, o aprendizado deixa de ser apenas uma tarefa para se tornar uma colaboração, onde o crescimento de um impulsiona o fortalecimento de todos.

Que cada página preenchida este ano reflita o seu crescimento, a sua curiosidade e o nosso esforço coletivo em transformar a educação em uma prática de liberdade e cidadania.

Primeiros Passos: Organize sua Jornada

Para aproveitar ao máximo o seu ano na ESEBA, comece por aqui:

- ☐ **Conheça o seu Manual:** Leia as normas de convivência; elas garantem o respeito mútuo.
- ☐ **Identifique-se:** Preencha seus dados pessoais na primeira página da agenda.
- ☐ **Trace Metas:** O que você deseja aprender ou melhorar neste primeiro semestre?
- ☐ **Crie sua Rotina:** Reserve um horário fixo para estudos e leitura fora da sala de aula.
- ☐ **Participe:** A escola é sua! Envolver-se nos projetos, grêmios e atividades coletivas.

Contem conosco em cada etapa deste caminho!

A alegria não chega apenas no encontro do achado, mas faz parte do processo da busca. E ensinar e aprender não podem dar-se fora da procura, fora da boniteza e da alegria.

Paulo Freire

DADOS PESSOAIS

Preenchimento obrigatório

Estudante: _____

Ano / Turma: _____ Ciclo: _____

Turno: _____

Endereço Residencial: _____ Nº: _____

Complemento: _____ Bairro: _____ CEP: _____

Telefone Residencial: _____ Celular: _____

Email: _____

Responsáveis:

Pai: _____ Telefone de contato: _____

Mãe: _____ Telefone de contato: _____

Outros: _____ Telefone de contato: _____

CONTATOS (IMPORTANTES/ MANTENHAM ATUALIZADOS):

Em caso de acidentes, avisar a:

1. Nome: _____

Grau de Parentesco: _____

Contatos: _____

1. Nome: _____

Grau de Parentesco: _____

Contatos: _____

UTILIZA TRANSPORTE ESCOLAR? () Sim () Não

Nome do Motorista: _____ Celular: _____

(MANTENHA ATUALIZADO)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA
GESTÃO: "Educação e(m) afetos" - 2020/2024



ADMINISTRAÇÃO

Reitor: Prof. Dr. Carlos Henrique de Carvalho

Vice-reitora: Profa. Dra Catarina Azeredo

Direção: Profa. Dra. Núbia Silvia Guimarães

Assessoria: Profa. Dra. Flávia Pimenta de Souza Carcanholo

Prof. Dr. Daniel Santos Costa

Profa. Ma. Ariane de Souza Siqueira

Revisão:

Dra. Núbia Silvia Guimarães

Dra. Izabel Rozetti

Dra. Cleide Aparecida N. da Silva Franco

Amélia Zardo Orro Marquez

JULHO										DADOS DESENVOLV.				
sem	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	dom	sem	sdia	TT			
21				1	2	3	4							
28	5	6	7	8	9	10	11				5			
26	12	13	14	15	16	17	18				5			
30	19	20	21	22	23	24	25							
31	26	27	28	29	30	31								
										Atividade desenvolvida no mês		22	0	0
										Média mensal de horas trabalhadas		197	1	0
29.06 a 03.07: Semana Preta														
16: Feriado N. Senelbor do Carmo														
17: Feriado														
20.07 a 31.07: 2º Período de Férias (12 dias)														

AGOSTO										DIAS LETIVOS	
SEM	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb				
01							1				
02	2	3	4	5	6	7	8			1	
03	9	10	11	12	13	14	15			3	
04	16	17	18	19	20	21	22			5	
05	23	24	25	26	27	28	29			5	
06	30	31									
Total dias úteis de Agosto								20	1	0	
Total dias úteis de Agosto								177	6	0	
15: Feriado Nossa Senhora da Abadia											
22: Sábado letivo											
31: feriado Aniversário de Uberlândia											

SETEMBRO								DIAS LETIVOS	
Dom	Sab	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab	Sáb	dom	sáb
01		1	2	3	4	5		1	1
02		6	7	8	9	10	11	12	4
03		13	14	15	16	17	18	19	5
04		20	21	22	23	24	25	26	5
05		27	28	29	30				3
								31	0
Total de dias de aula (dias letivos)								128	0
Total de dias de aula (dias letivos)								128	0

07- Fim do ano letivo

18- Encerramento do 2º trimestre (67 dias)

21- Início do 3º trimestre

23.09 a 02.10: Período de recuperação 2º trimestre

26- Sábado letivo

OUTUBRO								DIAS ÚTILS	
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Sem	Sáb	Tt
01					1	2	3	2	
02					2	3	4	3	
03	4	5	6	7	8	9	10	5	
04								6	
05	11	12	13	14	15	16	17	0	
06								1	
07	18	19	20	21	22	23	24	5	1
08								2	
09	25	26	27	28	29	30	31	4	
Subtotal mensal de dias úteis								38	1
Total disponível para os serviços								34	3

NOVEMBRO								DIA LETIVO		
SEM	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	SEM	Sáb	TT
01	1	2	3	4	5	6	7			
02										
03	8	9	10	11	12	13	14			
04										
05	15	16	17	18	19	20	21			
06										
07	22	23	24	25	26	27	28			
08	29	30								
Total normal de dias letivos								138	1	139
Total reservado de dias letivos								174	3	177

02: Feriado Fixados
15: Feriado Proclamação da República
20: Feriado da Consciência Negra
28: Sábado letivo

DEZEMBRO							QUINTELA	
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sext	Sáb	Dom	Seg
		1	2	3	4	5		
6	7	8	9	10	11	12		
13	14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26		
27	28	29	30	31				

Substituição prevista de 4 dias de trabalho: 1 dia em 1 dia, 1 dia em 1 dia.

Paralelo de trabalho previsto de 4 dias de trabalho: 1 dia em 1 dia, 1 dia em 1 dia.

XX a xx: 12ª Semana de Arte

07 a 11: Jogos Internos (JOGGIN)

22: Entrega do trabalho dos 31º Fomece

23 e 24: Recuperação Natal

25: Fimado Natal

26 a 31: Recuperação Ano Novo

JANEIRO										Dias úteis		
Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sab	Sab	Sex	Sab	Sab	Sex	Sab	Sex
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30	31					
Total										31	0	0
Subtotal mensal de Dias Úteis										31	0	0
01: Feriado Confraternização Universal										0	0	0
04 a 08: Período de recuperação do 3º trimestre										0	0	0
11 e 12: Dias acadêmicos (Conselhos docentes)										0	0	0
13: Entrega resultados/Encerramento ano letivo 2026										0	0	0

Calendário 2026		
Dia da semana		
Segunda-feira		38
Terça-feira		41
Quarta-feira		40
Quinta-feira		39
Sexta-feira		36
Sábado		6
Total		200

SUMÁRIO

Horário de aula	10
Anotações sobre avaliação	12
Setores Pedagógicos e Administrativos.....	15
Áreas de Conhecimento.....	16
Conhecendo a história da nossa escola	17
Componentes curriculares.....	19
Sistema de Avaliação	21
Direitos, deveres e normas disciplinares	28
Horário de Entrada e saída	31
Uso do Uniforme.....	33
Material Escolar de uso pessoal	34
Merenda Escolar	34
Atividades de Retorno	35
Realização de Comemorações	35
Informações complementares: atribuições / setores	36
1. Assessoria Pedagógica.....	36
2. Área de Psicologia Escolar	37
3. Área de Educação Especial	37
4. Coordenação de turno	38
5. Serviço Social	38
6. Saúde Escolar	38
7. Biblioteca	40
8. Secretaria Escolar.....	40
9. Setor de Infraestrutura e Patrimônio	41
10. Grêmios Estudantil.....	41
11. Associação de Pais e Docentes (APD).....	41

HORÁRIO DE AULA: MANHÃ
 CICLO: _____ ANO: _____ TURMA: _____

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
	LANCHE E RECREIO				

HORÁRIO DE AULA: TARDE
 CICLO: _____ ANO: _____ TURMA: _____

Horário	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
	LANCHE E RECREIO				

HORÁRIO DE RETORNO NA ESCOLA

Modalidade	Conteúdo	Professor(a)	Dia da Semana	Horário	Local

ANOTE SUAS AVALIAÇÕES E TRABALHOS

1° TRIMESTRE

[illegible]

ANOTE SUAS AVALIAÇÕES E TRABALHOS
2º TRIMESTRE

[illegible]

ANOTE SUAS AVALIAÇÕES E TRABALHOS
3º TRIMESTRE

[illegible]

SETORES PEDAGÓGICO-TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

DIREÇÃO 3218-2932 eseba@ufu.br Núbia Silva Guimarães ASSESSORIA 3218-2904 assessoria@eseba.ufu.br Daniel Santos Costa Flávia Pimenta de Souza Carcanholo TÉCNICOS DE REFERÊNCIA 3218-2923 Izabel Rozetti (Manhã) Thaís Aldred Iasbik de Aquino (Manhã) Cleide Nunes (Tarde) Caroline Gomes de Almeida (Alfabetização) Gabriela Ribeiro Freitas (Educação Infantil) Flávia Junia Justino Pacheco Garcia (resp. profissionais de apoio) William Martins De Oliveira (Patrimônio) Maria De Lourdes de Paulo Felix Samira Gonçalves Mendes	BIBLIOTECA 3218-2906 bsesb@dirbi.ufu.br Ana Paula Rodrigues de Oliveira Cristiano Carlos Borges de Assis Miguel Hernandez Júnior Silvana Bispo Cardoso Silvana Pereira Dias Costa Rosidelma Silva Saraiva Valdenice de Fátima Faria PORTARIA PRINCIPAL 3218-2908 Jaqueline Aparecida Silva Vanessa Fonseca Vieira Flavia Goulart Silva Teles Vinicius Nascimento Coqueiro Herlis Aniel Borges da Conceição Kátia Pereira Ramos
SECRETARIA DA DIREÇÃO 3218-2932 Bruna Mendes Ribeiro de Carvalho Adriele de Freitas Silva Marlúcia M. Oliveira SECRETARIA ADMINISTRATIVA 3218-2903 Clarisse Marques Ramos de Moraes Bárbara Christina Cardoso Batista SECRETARIA ESCOLAR 3218-2946 secretaria@eseba.ufu.br Ana Paula de Oliveira Edson Silva de Lima Marcelo Santos Naves	SETOR DE SAÚDE ESCOLAR 3218-2974 saudeescolar@eseba.ufu.br Camila Stoque Steves Jullyssandra Ramos Rosa Norton Martins Nunes (Enfermeiro) Priscila Oliveira Carneiro Vanessa Dias Gomes do Prado (Enfermeira responsável) Diego dos Santos Pereira NUTRICIONISTA 3218-2931 kamila@ufu.br Kamila Pires de Carvalho SERVIÇO SOCIAL 3218-2931 servicosocial@eseba.ufu.br Fernanda de Magalhães Larissa Alves Diniz
EDUCAÇÃO ESPECIAL Joelma Maria Ferreira educacaoespecialeseba@gmail.com TÉCNICOS EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS DA ED. ESPECIAL (TAES) Aline Cristina Moura Helder Marcos Nunes Candido Marcos Willian Campos de Oliveira Eduardo Henrique Tavares	REPROGRAFIA (XEROX) 3218-2919 Jurandir Bezerra de Moura LABORATÓRIOS Liliane Martins de Oliveira liliane.bio@ufu.br AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO ALMOXARIFADO 3218-2909

ÁREAS DO CONHECIMENTO

EDUCAÇÃO INFANTIL 3218-2976 Kellen Cristina C. Alves Bernardelli (Coordenação) Thais Cristina Rodrigues Celine Borges Vanessa de Souza F. Dângelo Daniela Salviano Faria Tatiani Rabêlo Lapa Santos Bruna Lorena B. Moraes Pâmela Faria Oliveira Paula A. Faria Maria Cristina Santos Oliveira Clara Borges Japiassú Rodrigues Gabriela Ribeiro Freitas (técnica)	ALFABETIZAÇÃO INICIAL Andrea Porto Ribeiro (Coordenação) Luciana Soares Muniz Clarice Carolina Ortiz de Camargo Márcia Martins de Oliveira Abreu Mariane Ellen da Silva Joice Ribeiro Machado da Silva Jhonatan Augusto da Costa Alves Lea Aureliano de Sousa Simone Clea dos Santos Miyoshi Letícia Borges de Oliveira Emilene Julia da Silva Freitas Carvalho Maria Vitória Honorato Vaneide Corrêa Dornellas Fernanda Quaresma (informática) Fabiana Gomide (informática) Caroline Gomes de Almeida (técnica)	LÍNGUA PORTUGUESA Diogo Gomes Novaes (Coordenação) Walleska Bernardino Silva Giuliana Ribeiro Carvalho- (Lic. Doutorado) Karina Magno Brazotto de Sá Pollyanna Honoratta Silva Sventickas Franciele Queiroz da Silva Fernanda Cristina de Campos Bruno de Sousa Figueira Aline Carrijo de Oliveira Sara Pereira dos Santos
ARTE Mariza B. de Oliveira (Artes Visuais) (Coordenação) Daniel Santos Costa (Dança) Getúlio Góis de Araújo (Teatro) Lucielle Farias Arantes (Música) Mara Rúbia de A. Colli (Artes Visuais) Mariza B. de Oliveira (Artes Visuais) Patrícia Árabe (Dança) Suellen da Costa Vilela (Artes Visuais)	CIÊNCIAS Débora Cristina de O. Silva Nunes (Coordenação) Larissa Nahas D. de Oliveira Ariane de Souza Siqueira David Collares Achê Talita Martins Faria Marques Mariana Sant'Anna Pereira Nicolau	LÍNGUA ESTRANGEIRA Kássia Gonçalves Arantes (Coordenação) Ana Cláudia Cunha Salum Quênia Côrtes dos Santos Sales Selma Sueli Santos Guimarães FILOSOFIA Luciana X. de Castro (Coordenação) Rones Aureliano de Sousa Karenina Milosevic
EDUCAÇÃO FÍSICA Bruno Gonzaga Teodoro (Coordenação) Cléber Garcia Casagrande Robson Gonçalves Félix Sumaia Barbosa F. Marra (Lic. Mestrado) Tiago Soares Alves Vickele Sobreira João Lucas dos Reis Rezende	PSICOLOGIA ESCOLAR Lucianna Ribeiro de Lima (Coordenação) - 3218-2922 Cláudia Silva de Souza Liliane dos G. A. N. Araújo Gabriela Martins Silva Klênio Antônio Sousa	EDUCAÇÃO ESPECIAL Janine Cecília Gonçalves Peixoto (Coordenação) educacaoespecialesba@gmail.com Lavine Rocha Cardoso Ferreira Joice Silva Marques Mundim Rochele Karine Marques Garibaldi Nathalia Silva Floriano Maria Isabel de Araújo Priscila Gervásio Teixeira Joelma Maria Ferreira dos Santos (técnica)
GEOGRAFIA Marco Túlio Mendes Eterno (Coordenação) André Luiz Sabino (Lic. Pós doc) Elisângela de Azevedo S. Rodrigues Inia Franco de Novaes Lidiane Aparecida Alves Suely Aparecida G. Moreira	HISTÓRIA Fernanda Cássia dos Santos (Coordenação) André Luís Bertelli Duarte Christian Alves Martins Getúlio Ribeiro Roberta Paula Gomes Silva Marcus Vinicius Furtado da S. Oliveira	MATEMÁTICA Leonardo Donizette de D. Menezes (Coordenação) Ketlin Kroetz Maísa Gonçalves da Silva Éderson de Oliveira Passos Alex Medeiros de Carvalho Lóren Grace Kellen M. Amorim Muriell Francisco da Costa Mariana Martins Pereira Suhelen Sales Souto Souza

CONHECENDO NOSSA ESCOLA

O Colégio de Aplicação - Escola de Educação Básica da Universidade Federal de Uberlândia (CAp/ESEBA/UFU) é uma instituição pública de ensino que atende aos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental.

Foi criada em 1977, com a denominação de Escola Pré-Fundamental Nossa Casinha. Em 1980, estendeu o atendimento educacional para o “Pré-Escolar”. Em 1981, tornou-se a Escola Nossa Casinha – Pré- Escolar e 1º Grau da UFU. Em 30 de agosto de 1983, o Conselho Universitário (CONSUN) aprovou, por meio da Resolução 01/1983, a atual denominação: Escola de Educação Básica da Universidade Federal de Uberlândia - ESEBA/UFU. Nesse mesmo ano, ocorreu a mudança para a Rua Adutora São Pedro, n.º 40, no Campus da Educação Física.

Em 1988, a escola deixa de ser “benefício” e torna-se “pública”. Por esta alteração de finalidade, estabeleceu-se pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFU, o sistema de sorteio público para o ingresso de estudantes na Educação Infantil e no Ensino Fundamental.

No ano de 1991, a ESEBA criou o Projeto Supletivo para a Educação de Jovens e Adultos para Formação Inicial Continuada - PROEJA/FIC, voltada preferencialmente aos servidores da UFU, como forma de alfabetizar e melhorar a sua escolaridade. Atualmente temos o PROEJA/FIC com parceria com o IFTM (Instituto Federal do Triângulo Mineiro). Atualmente não possuímos turmas de PROEJA/FIC.

Já em 2013, junto com outros 16 colégios em todo o país, a escola torna-se um Colégio de Aplicação - CAp/ESEBA-UFU (mapa 1), conforme Portaria Nº 959, de 27 de setembro de 2013 do Ministério da Educação, publicada no Diário Oficial da União de 30/09/2013 (nº 189, Seção 1, pág. 9). Em 2022 o número de Colégios de Aplicação no Brasil foi ampliado para 24 por meio da portaria 694/2022.

Essa portaria estabelece as diretrizes e normas gerais para o funcionamento dos Colégios de Aplicação vinculados às Universidades Federais. Desta forma, tem como finalidade desenvolver, de forma indissociável, atividades de Ensino, Pesquisa, Extensão e Gestão com foco nas inovações pedagógicas e na formação docente.

Atualmente, o CAp/ESEBA-UFU tem em seu quadro, 90 docentes efetivos, um número variável de docentes substitutos, 31 técnicos administrativos, lotados nos diversos setores administrativos da escola. Contamos ainda com uma equipe de profissionais terceirizados: recepcionistas, cozinheiras, profissionais de apoio escolar, cuidadores em saúde, estagiários remunerados, vigilância e limpeza.

A Escola atende 677 estudantes em 36 turmas, assim distribuídos: 120 estudantes na Educação Infantil, 557 Ensino Fundamental.

Nosso colégio atua na formação inicial e continuada de docentes. Além disso recebemos estagiários/as, bolsistas de diferentes graduações, entre bacharelado e licenciatura, bem como pesquisadores e professores convidados de diversas áreas de conhecimento. Na formação docente, também atuamos em projetos de pesquisas e extensão contribuindo com diversas ações educativas em nossa comunidade.

Localização dos 24 colégios em nosso país:

Mapa 01 – Brasil – Colégios de Aplicação –



COLÉGIOS DE APLICAÇÃO

De acordo com a Portaria nº 694, de 23/09/2022, são 24 Colégios de Aplicação vinculados às IFES:

1 UFPA - Escola de Aplicação da Universidade Federal do Pará/EAUFGPA	12 UFG - Centro de Ensino e Pesquisa Aplicada à Educação/CEPAE
2 UFRN - Núcleo de Educação da Infância/NEI-CAP	13 UFMG - Centro Pedagógico da Escola de Educação Básica e Profissional da UFMG – CP UFMG
3 UFPE - Colégio de Aplicação/CAP	14 UFMA - Colégio de Aplicação e Escola Técnica da UFMA - COLUN/UFMA
4 UFS - Colégio de Aplicação da UFS/ CODAP	15 UFRR - Colégio de Aplicação
5 UFJF - Colégio de Aplicação João XXIII	16 UFF - Colégio Universitário Geraldo Reis/Coluni-UFF
6 UFV - Colégio de Aplicação/CAP-Coluni	17 UFAC - Colégio de Aplicação/CAP
7 UFU - Escola de Educação Básica/CAP Eseba	18 UFSM - Unidade de Educação Infantil Ipê Amarelo/UEIIA
8 UFRJ - Colégio de Aplicação da UFRJ/CAP	19 UFCG - Unidade Acadêmica de Educação Básica/UAEB CAP
9 UFRGS - Colégio de Aplicação/ CAP UFRGS	20 UFPB - Colégio de Aplicação - Educação Básica/CAP-EBAS
10 UFSC - Colégio de Aplicação/CA UFSC	21 UFES - Colégio de Aplicação Criarte/CAP Criarte
11 UFSC - Núcleo de Desenvolvimento Infantil/NDI	22 UFAL - Colégio de Aplicação Telma Vitoria/CAPTV
	23 UFLA - Núcleo de Educação da Infância/NEDI
	24 UFC - Núcleo de Desenvolvimento da Criança/NDC Cap

CONDICAp

O Projeto Político Pedagógico da escola propõe que o processo educativo dos/as estudantes esteja relacionado às Dimensões de Desenvolvimento Humano (DDH's), em uma perspectiva coletiva e individual. Para o alcançar as DDH's precisamos estabelecer relação entre os campos Ético/Estético; Afetivo/Emocional; Epistemológico; Político/Dialógico.

Recomendamos a leitura atenta do PPP da escola e do Regimento Interno publicado em nosso site(www.eseba.ufu.br)!

COMPONENTES CURRICULARES

ETAPAS: EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL

EDUCAÇÃO INFANTIL

A Educação Infantil contempla as turmas de 1º e 2º períodos para crianças de 4 e 5 anos. Prioriza a brincadeira e os cotidianos dos estudantes permeado de prática pedagógica a partir da Metodologia de Projetos. Realiza atividades significativas que evidenciam o processo formativo voltado para as Dimensões de Desenvolvimento Humano (DDH's), em uma perspectiva coletiva e individual. Nessa forma de organizar o currículo, os/as estudantes vivenciam as capacidades de ordem lúdica, linguística, cognitiva, motora, afetiva, de dimensão relacional e inserção social, ética e estética. Este trabalho é desenvolvido por meio de Redes de Experiências que se organizam do seguinte modo: Saberes, conhecimentos e emoções; Relações no/com cotidiano escolar; Linguagens e culturas. Trabalho que se efetiva com as dimensões de: Experiências iniciais com a escola; Experiências sobre si nas relações com os outros; Experiências gráficas e textuais; Experiências matemáticas; Experiências com as culturas.

Para o desenvolvimento do currículo conta-se com as seguintes componentes curriculares:

- Regência (Complexos Temáticos)
- Educação Física;
- Brinquedoteca;
- Espaço Cultural.
- Arte: Dança, Música, Teatro ou Artes Visuais.
- Psicologia Escolar/Acompanhamento psicoeducacional.
- Literatura Infantil

ENSINO FUNDAMENTAL

1º ao 3º ano: nesses anos de ensino há um professor Regente que compõem a área de conhecimento Alfabetização Inicial. A Proposta Curricular Educacional (PCE) dessa área considera o processo de ensino e aprendizagem da leitura e da escrita como um processo discursivo. Essa perspectiva teórica considera a natureza social do desenvolvimento humano, os modos de agir, pensar, falar e sentir das crianças que vão se constituindo e adquirindo sentido nas relações sociais (SMOLKA, 2014). Desenvolvemos, ao longo do ano letivo, ações que envolvem experiências lúdicas, situações reais e significativas para que os/as estudantes vivenciem os conteúdos e alcancem os objetivos de cada eixo que compõe o PCE. A proposta curricular é desenvolvida a partir da seguinte forma:

1ºs Anos:

- Regência: Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa e Matemática;
- Arte;
- Educação Física;
- Brinquedoteca;
- Projetos;
- Psicologia Escolar/Acompanhamento Psicoeducacional.

2ºos e 3ºos anos:

- Regência: Ciências, Geografia, História, Língua Portuguesa e Matemática;
- Arte;
- Educação Física;
- Filosofia;
- Psicologia Escolar/Acompanhamento psicoeducacional;
- Informática;
- Projetos.

4º ao 9º ano: os componentes curriculares são trabalhados de acordo com a proposta pedagógica e planos de cursos elaborados por cada Área de Conhecimento em consonância com o Projeto Político Pedagógico da escola, sendo assim distribuídas:

- Arte (Artes Visuais, Música e Teatro);
- Ciências;
- Educação Física;
- Filosofia;
- Geografia;
- História;
- Língua Portuguesa;
- Línguas Estrangeiras (Inglês, Francês e Espanhol a partir do 6º ano);
- Matemática;
- Psicologia Escolar/Acompanhamento Psicoeducacional;
- Informática (4º e 5º anos);
- Componentes Optativos: atividades oferecidas no contraturno e se configuram em projetos de ensino, pesquisa e extensão (Gepit, Esporte Escolar, Iniciação científica, Radio Eseba, outros projetos)

SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O Projeto Político Pedagógico do CAp/ ESEBA-UFU propõe a estruturação do trabalho pedagógico em ciclos de aprendizagem organizados da seguinte forma:

- 1º ciclo: Educação Infantil (1º e 2º períodos) e Alfabetização Inicial (1º, 2º e 3º anos);
- 2º ciclo: 4º e 5º anos;
- 3º ciclo: 6º e 7º anos;
- 4º ciclo: 8º e 9º anos.

A avaliação na escola, de forma geral, constitui-se como contínua, qualitativa, processual e cumulativa, sendo que a promoção do estudante se dará ao final do ciclo.

EDUCAÇÃO INFANTIL - 1º e 2º períodos

O acompanhamento da aprendizagem na Educação Infantil é realizado pela equipe docente e pedagógica ao longo do ano letivo, de forma contínua, qualitativa e processual. Esse acompanhamento é um processo construído coletivamente pelos estudantes e professores por meio de observações, registros e reflexões das atividades desenvolvidas resultando em um portfólio e relatórios descritivos.

Os processos de construção de conhecimento, bem como os resultados são socializados com os responsáveis pela criança, em reuniões realizadas ao longo do ano ou sempre que se fizer necessário.

ENSINO FUNDAMENTAL – 1º, 2º e 3º anos

O acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem-avaliação é realizado de forma contínua, qualitativa e processual. A intenção é identificar os conhecimentos adquiridos e oportunamente diminuir possíveis dificuldades encontradas ao longo do processo de uma forma dialógica, humana, respeitando os direitos e o tempo de cada estudante. Este trabalho é realizado por meio de observações e registros das atividades desenvolvidas pelos/as estudantes o que possibilitará acompanhar seu progresso ao longo do ano letivo.

Os processos de construção de conhecimento bem como os resultados são socializados e discutidos com os pais, ou outros responsáveis pelo estudante, em reuniões realizadas ao longo do ano. As atividades avaliativas realizadas durante o período letivo, são convertidas em conceitos de acordo com o aproveitamento dos estudantes, conforme tabela abaixo:

CORRESPONDÊNCIA ENTRE OS CONCEITOS E O APROVEITAMENTO ACADÊMICO

CONCEITO	CORRESPONDÊNCIA NO APROVEITAMENTO
A	81% a 100% de aproveitamento
B	61% a 80% de aproveitamento
C	41% a 60% de aproveitamento
D	21% a 40% de aproveitamento
E	Até 20% de aproveitamento

ENSINO FUNDAMENTAL – 4º ao 9ºanos

O processo de avaliação no Ensino Fundamental é realizado de forma contínua, processual e cumulativa. A avaliação é organizada levando em conta o desenvolvimento do/a estudantes nos seus aspectos qualitativos e quantitativos, por meio de observações, registros e instrumentos que viabilizam este acompanhamento. No que tange aos processos quantitativos, conforme previsto no Regimento Interno da Eseba, a avaliação da aprendizagem no Ensino Fundamental abrange a frequência e o aproveitamento, ambos eliminatórios. Para o ensino fundamental regular as avaliações são pontuadas em um total cem (100) pontos durante o ano letivo.

Distribuição das pontuações das avaliações escolares

TRIMESTRE	TOTAL DE PONTOS	PONTUAÇÃO DAS PROVAS (podem ser recuperadas)	PONTUAÇÃO DAS ATIVIDADES DIVERSIFICADAS (não podem ser recuperados)	MÍNIMO PARA APROVAÇÃO SEM RECUPERAÇÃO
1º	30	18,0	12,0	18,0
2º	35	21,00	14,0	21,0
3º	35	21,00	14,0	21,0

Total de pontos necessários em cada componente curricular para aprovação anual: 60,0 (sessenta) pontos.

Considera-se aprovado(a) o (a) estudante que obtiver sessenta 60 (sessenta) pontos acumulados em cada conteúdo e que tenha frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento) considerando a somatória da frequência em todos os componentes curriculares.

Aos conteúdos de Arte, Educação Física e Filosofia não são atribuídos notas, porém realiza-se avaliação qualitativa e processual por meio de observações e participação dos estudantes em atividades diversas. Para o conteúdo de Filosofia as avaliações são registradas por meio de conceitos, conforme primeiro quadro detalhado acima.

ORIENTAÇÕES EM CASO DE PERDA DE AVALIAÇÕES

Para reposição de atividade avaliativa existem duas justificativas:

1 – Justificativa legal – por meio de atestados determinados pela lei, tais como: atestados médicos, exames patológicos, atestado de trabalho, atletas federados, óbitos etc.

Regras e orientações:

- O atestado deve ser entregue para o coordenador/a de turno no prazo máximo de 48 horas após a finalização do período justificado de ausência.
- No caso dos atletas federados, as ausências devem justificadas com antecedência.
- A Coordenação de turno, após deferir ou não o pedido, encaminhará o discente ao professor para o agendamento da reposição da(s) atividade(s) perdidas, caso seja essa a situação.

2 – Justificativa de ausência programada – cada família poderá justificar apenas dois períodos anuais de ausência não cumulativos, sendo um a cada semestre, com direito a reposição de atividades avaliativas.

Regras e orientações:

- Apresentar a solicitação com, no mínimo, sete dias de antecedência. (Formulário deve ser retirado na Coordenação de turnos).
- O período máximo de ausência do(a) estudante será de 07 dias corridos e não poderá ocorrer nos últimos trinta dias corridos do calendário acadêmico vigente.
- As avaliações perdidas durante o período letivo de ausência serão repostas no retorno do(a) discente, exceto as atividades didáticas que não são possíveis de reposição.
- Cumpre observar que, atualizar o caderno, colocar a matéria em dia e agendar com os professores de cada disciplina as datas de reposição das atividades perdidas é de inteira responsabilidade dos pais e/ou responsáveis pelo(a) discente.



Descobertas

Integração



Imaginação

RECUPERAÇÃO DA APRENDIZAGEM

A recuperação da aprendizagem ocorre por meio da participação do/a estudante, nos horários de contraturno, em aulas de recuperação: Paralela (1º, 2º e 3º anos), Simultânea (4º ao 9º ano) e/ou Plantões, conforme as convocações realizadas pelos docentes.

A recuperação na Alfabetização (1º ao 3º ano) acontece de forma paralela durante todo o trimestre, sendo intitulada de Apoio Pedagógico. Sendo assim, os estudantes que precisam de um tempo maior ou apresentam dificuldades em seu processo de aprendizagem são convocadas para o apoio pedagógico que, no ano de 2026, acontecerá quinzenalmente no contraturno. Objetiva auxiliar o/a estudante nas dificuldades identificadas durante o processo de ensino aprendizagem. A participação se configura por meio de convocação feita pelo/a professor/a.

As Aulas de Plantões semanais (4º ao 9º ano) são destinadas a recuperar a aprendizagem sem substituição de notas e objetivam solucionar as dúvidas e dificuldades identificadas durante o processo de ensino aprendizagem. Além disso, os plantões são organizados em um horário semanal, no contraturno do/a estudante. A participação dos/as estudantes, nos plantões, dar-se-á, prioritariamente, por meio de convocação feita pelo docente, a fim de trabalhar especificamente a dificuldade de um ou mais estudantes. Todavia, em período pré-determinado pelo professor, com data marcada previamente, os plantões poderão ter a participação voluntária dos estudantes.

A Recuperação Simultânea é destinada tanto à recuperação de notas do estudante que não conseguir o mínimo de 60% (sessenta por cento) dos pontos de cada trimestre, quanto à recuperação de frequência do estudante que tiver mais de 25% (vinte e cinco por cento) de faltas em cada trimestre. Essas recuperações são realizadas em horário de contraturno, ao longo de cada trimestre, com horários organizados de acordo com cada faixa etária.

- Na recuperação de notas, a quantidade de pontos a ser recuperada no trimestre se refere, única e exclusivamente, aos pontos destinados às provas individuais, ou seja, a 60% (sessenta por cento) dos pontos distribuídos no trimestre. Dessa maneira, a pontuação destinada às atividades diversificadas (equivalente a quarenta por cento - 40% - do valor do trimestre) não é recuperada.
- O resultado da avaliação realizada na Recuperação Simultânea do trimestre é somado aos pontos obtidos pelo estudante nas avaliações diversificadas. Vale, para o histórico escolar, a maior nota obtida.
- O estudante do 1º ao 3º ano que não adquirir determinadas habilidades e competências e, em consequência, não atingir 60% de aproveitamento na primeira recuperação, poderá ainda recuperá-la até o 3º trimestre.
- Caso os familiares e ou responsáveis pelos estudantes convocados para a recuperação não aceitem a participação do estudante no processo Plantão e Apoio Pedagógico, deverão assinar um termo de responsabilidade, no qual assumem estar cientes da necessidade do trabalho de atendimento individual com o professor e firmam o compromisso de ajudar a minimizar as dificuldades apresentadas pelo(a) estudante, por meio de ações realizadas de outra forma que não a proposta pela Escola. A Recuperação Simultânea é um direito do/a estudante e a sua participação está vinculada ao sistema da avaliação da escola.
- As demais atividades de retorno obedecerão ao cronograma previamente apresentado pelos docentes responsáveis.

ATENÇÃO

O sistema de avaliação da Escola de Educação Básica da UFU **NÃO PREVÊ** a realização de avaliação final única, ou seja, não existe uma recuperação no final do ano para o estudante que não conseguiu atingir o mínimo estabelecido pela Escola - 60 pontos.

- A recuperação dos 1º e 2º trimestres será realizada em horários no contraturno, conforme previamente divulgado, portanto, neste período não deverão ser agendadas:
 1. Atividades de retorno do estudante;
 2. Reuniões para os docentes na Escola;
 3. Atividades avaliativas (avaliação individual e atividades diversificadas) durante o horário de aula.
- A recuperação do 3º trimestre será realizada conforme cronograma do calendário escolar do ano vigente, e as informações detalhadas serão repassadas no decorrer do ano letivo.

PROGRESSÃO PARCIAL/DEPENDÊNCIA

Nossa escola não atua com as possibilidades de progressão parcial/dependência.

ESTUDANTES PÚBLICO-ALVO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL E/OU COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECÍFICAS

Os/as estudantes público-alvo da Educação Especial e/ou com necessidades educacionais específicas tem o direito a uma avaliação diferenciada, levando em conta suas potencialidades, os objetivos de aprendizagem traçados para o/a estudante, acrescidos do tempo extra para execução das atividades avaliativas. Ressaltamos também que os instrumentos e ou registros de suas avaliações podem ser específicos de modo que atenda aspectos do seu desenvolvimento e aprendizagem.

CONSELHOS DE CLASSE

- Os Conselhos de Classe são realizados ao final de cada trimestre com cada turma do Ensino Fundamental e contam com a participação de todos os/as docentes, Psicologia Escolar, Educação Especial e Serviço Social que estão envolvidos com o processo de ensino e aprendizagem dos estudantes. Esse Conselho tem por finalidade discutir, referendar e propor encaminhamentos referentes ao aproveitamento acadêmico de cada estudante no trimestre finalizado.

DESISTÊNCIA DE VAGA E/OU TRANSFERÊNCIA DA ESCOLA

Em caso de desistência de vaga e pedido de transferência da Escola, os pais/familiares responsáveis legal pelos estudantes do ensino regular devem dirigir-se à Secretaria Escolar para as providências necessárias. Esclarecemos que, depois de solicitada a transferência e esta for registrada no sistema de Divisão de Controle Acadêmico:

- O estudante perde o direito à sua vaga nesta instituição de ensino.
- O Histórico Escolar do estudante será emitido pela Universidade Federal de Uberlândia, respeitando o prazo máximo de 30 dias (a partir da data de solicitação).

ENTURMAÇÃO

O processo de composição das turmas ocorre no final do ano letivo em Conselho Docente, composto pela equipe pedagógica do ano de ensino. O Conselho Docente estabelece critérios e princípios que levam em consideração nosso Projeto Político Pedagógico (PPP): diversidades (gêneros, condições econômicas e socioculturais, pessoas público-alvo da educação especial, etc.); processos de ensino e aprendizagem; interações entre estudantes; e outros com base nas especificidades de cada turma. Destaca-se que, no ano seguinte (primeira semana de aula), caso a família deseje solicitar a revisão do processo de enturmação, deverão encaminhar o pedido formal, por e-mail (assessoria@eseba.ufu.br), contendo justificativas coerentes com os princípios e proposta pedagógica da escola. O Conselho Docente se reunirá para apreciar e avaliar o pedido da família. A escola tem um prazo de 30 dias para apresentar o parecer (favorável ou contrário) frente à solicitação da família.

ACOMPANHAMENTO ACADÊMICO – ATENDIMENTO AOS RESPONSÁVEIS

Visando acompanhar a vida escolar de seus filhos, ressaltamos que as famílias deverão comparecer aos atendimentos aos responsáveis programados no calendário escolar e deverão estar atentas às datas de término dos trimestres e às datas de entrega de boletins escolares ao final de cada trimestre.

Destacamos que o acompanhamento do histórico escolar dos/as estudantes deve ser feito, pelo sistema SG que se encontra disponível pelo endereço eletrônico <https://www.portalestudiante.ufu.br>.

É importante que, durante todo o ano letivo, a família faça o acompanhamento acadêmico de seu/sua filho/a e, para que ele seja mais efetivo, a Eseba disponibiliza as seguintes possibilidades:

1. Atendimento aos familiares e/ou responsáveis – programado pela escola:
 - Os atendimentos do 1º ciclo acontecem no período da manhã conforme agendamento com o/a professor/a e o calendário vigente.
 - Os atendimentos do 2º 3º 4º ciclo acontecem no período da tarde conforme agenda divulgada pela escola no início de cada trimestre letivo.
2. Atendimento aos pais e/ou responsáveis – solicitado pela família. A solicitação de agendamento para atendimento da família junto à Assessoria pode ser feita pelo telefone 3218-2923, pelo e-mail assessoria@eseba.ufu.br ou via Agenda/Manual do estudante.

DIREITOS, DEVERES E NORMAS DISCIPLINARES DOS ESTUDANTES

TODOS os nossos estudantes têm direito e dever de participar do processo educativo que lhes assegurem a formação indispensável para o exercício da cidadania.

São direitos dos estudantes:

- Ter igualdade de condição para o acesso e permanência na escola.
- Ser respeitado por seus educadores, colegas e demais profissionais.
- Participar da construção de normas de convivência na Escola, na sala de aula e nos diversos espaços escolares.
- Propor atividades culturais e desenvolvê-las com o apoio e supervisão de professores.
- Conhecer os critérios avaliativos gerais adotados pela Escola, bem como estratégias individuais tomadas pelos professores de cada disciplina;
- Organizar e participar de entidades estudantis;
- Ao/ a estudante com deficiência (física, intelectual, auditiva, visual e auditiva/surdez), Transtornos do Espectro Autista e Altas habilidades e superdotação, será ofertado o Atendimento Educacional Especializado (AEE), realizado no contraturno escolar, mediante avaliação realizada pela equipe multidisciplinar da escola, conforme preconizado pelo Decreto 7.611/2011.

- Conhecer e consultar o Regimento Escolar.
- Ser respeitado/a em sua opção religiosa.
- Não ser discriminado pela sua condição física, social, cor, etnia, gênero e orientação sexual.
- Participar dos eventos esportivos e culturais desenvolvidos pela escola ou a convite de outras instituições.
- Ser ouvido em suas dificuldades, queixas, reclamações e sugestões para melhorar a qualidade da educação;
- Utilizar-se do acervo da biblioteca, do material didático, bem como das instalações e dependências que lhe forem necessários, de acordo com as normas da escola. Recomendamos a leitura de todos os direitos dos discentes no artigo 81 e 82 do regimento escolar.

São deveres dos estudantes:

- Cumprir os dispositivos regimentais, bem como as normas da Escola;
- Não será permitida a permanência da família no interior da escola;
- Ser assíduo e pontual às aulas e outras atividades programadas pela Instituição ou pelo professor observando os horários de entrada e saída da escola, cabe aos familiares fazer cumprir estes horários de entrada e saída;
- Estar atento e cumprir com os horários de entrada, permanência e saída no horário regular e extra turno da escola;
- Justificar sua ausência junto à coordenação de turno, assessoria ou ao professor, por meio de comunicação escrita ou falada, que respeite a legislação vigente, no prazo máximo de 48 horas, quando se tratar de perdas de atividades avaliativas;
- Tratar com respeito os especialistas, professores, pessoal administrativo, auxiliar e os colegas;
- Zelar pela conservação do espaço escolar, mobiliário, equipamentos, materiais pedagógicos e dependências da escola, indenizando-a de qualquer prejuízo ou dano patrimonial, por ventura, causado intencionalmente ou pelo uso inadequado sob sua responsabilidade;
- Zelar pela integridade física, psicológica moral de todos os membros da comunidade escolar;
- Contribuir para o engrandecimento moral e educacional da Escola, zelando pela elevação do seu conceito;
- Comunicar junto à Secretaria Escolar, os longos períodos de afastamento (igual ou superior a sete dias) do estudante;
- Preencher e entregar na portaria da escola, o formulário de saída antecipada, no caso de necessidade de saída antes do término das aulas (o formulário ficará disponível na portaria).
- Registrar e cumprir de maneira satisfatória, todos os deveres/tarefas escolares e avaliações que lhe forem atribuídas;
- Participar, sempre que convocado, de atividades de atendimento a discentes e recuperação da aprendizagem (plantões, oficinas psicoeducacionais, atendimento educacional especializado, recuperação simultânea e outros);
- Portar-se, com o devido respeito e ordem, na sala de aula no recreio e nas demais dependências da Escola;
- Usar, obrigatoriamente, o uniforme escolar (camiseta oficial ou camiseta de projetos) todos os dias e em todas as atividades escolares, inclusive no horário de retorno e em qualquer atividade externa relacionada à escola;
- Identificar, organizar e se apresentar diariamente com todos os materiais escolares que são individuais e intransferíveis de cada componente curricular presente no horário de aula;
- Manter DESLIGADO E GUARDADO NA MOCHILA os aparelhos de telefones celulares, fones de ouvidos, tablet ou similares; e, utilizá-los no interior da escola exclusivamente em atividades pedagógicas orientadas e supervisionadas pelos professores; LEI 15.100/2025.
- Entregar todos os bilhetes, comunicados ou outro tipo de correspondência enviada pela Escola à sua família ou de sua família à Escola.

- Contribuir para a construção e manutenção de um ambiente favorável ao processo de aprendizagem;
- Dedicar tempo e atenção à construção do conhecimento proporcionada pela escola;
- Acompanhar regularmente a sua situação acadêmica no sistema de notas e frequência adotado pela escola ou na secretaria escolar;
- Conhecer e participar de projetos de ensino, pesquisa e extensão e das atividades estudantis, científicas, esportivas, culturais, artísticas e sociais previstas em cada ano e modalidade de ensino;
- Colaborar com as atividades de articulação da escola com a comunidade.
- Diante de situações de agressividade e/ou que o estudante esteja em risco ou colocando em risco outros estudantes, a família será acionada para vir buscá-la.
- A escola encaminhará para o conselho tutelar casos que avaliar pertinentes.

Normas disciplinares dos estudantes:

Em caso de descumprimento das atribuições citadas nesse manual e em caso de ato de indisciplina praticada por qualquer estudante da escola, poderá a equipe gestora, após ter ouvido as partes envolvidas e os professores da instituição, aplicar uma das seguintes penalidades:

- a) advertência verbal;
- b) advertência por escrito;
- c) suspensão;
- d) regime especial;
- e) transferência compulsória.

Para os estudantes público-alvo da educação especial os mesmos direitos e deveres deverão ser respeitados. Caso, segundo a condição de cada estudante, a equipe considerar a necessidade de um acompanhamento diferenciado, este acontecerá por meio da equipe multidisciplinar, que organizará procedimentos específicos mediante cada situação. No entanto, as regras disciplinares são comuns a todos. Os ajustes e manejos serão discutidos em equipe e repassados aos familiares responsáveis.

Caso a situação exceda as possibilidades de atendimento dos profissionais que acompanham o/a estudante, a mesma será encaminhada ao Conselho da Unidade para referendar procedimento quanto ao caso, respeitando o PPP da escola e seu regimento escolar.

A transferência compulsória será o último recurso adotado pela escola, depois de esgotados todos os esforços para permanência do estudante na instituição. Deverá ser aprovada pelo Conselho Superior da Unidade e homologada pelo diretor.

HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA DO ESTUDANTE

TURNO DA MANHÃ – 4º ao 9º ANO DO ENSINO FUNDAMENTAL

Portaria Principal: 4º 5º 6º anos

Portaria da Rondon Pacheco: 7º 8º 9º anos

Horário de entrada na escola: **7h15**

Início das aulas: **7h30**

Horário de saída: **12h**

O estudante que chegar após as 7h35 não entrará no primeiro horário. Deverá aguardar, estudando na biblioteca, o início do segundo horário às 8h20min. Nesse caso, só terá direito à reposição de qualquer atividade avaliativa realizada no 1º horário o estudante que justificar COM FORMULÁRIO PRÓPRIO em até no máximo 48 horas após a falta, por meio de atestados previstos em lei (médicos, exames patológicos, trabalho, atletas federados, óbito).

- Os familiares e ou responsáveis pelo estudante que chegar atrasado, por mais de três vezes no trimestre (com as seguintes exceções: greve, paralização de transporte público, condições climáticas adversas), serão notificados por escrito e convidados para comparecerem à escola para tomarem as devidas providências, evitando novos atrasos.
- A entrada do estudante após o início do segundo horário somente ocorrerá mediante a apresentação pela família acompanhada pelo estudante de: Atestado médico e/ou Atestado de realização de exames patológicos na presença do estudante.
- Não será permitida a entrada do estudante após o término do segundo horário mesmo mediante apresentação de atestados.
- Recomendamos que a família NÃO encaminhe seu filho para a Escola caso esteja doente, com febre ou sintomas gripais e, ou, não consiga se organizar para atender ao disposto nos itens anteriores.
- A tolerância máxima, após o encerramento das aulas, para permanência do estudante no interior da Escola é de 15 minutos. Portanto, pedimos que busquem seus filhos pontualmente, pois não temos como nos responsabilizar por eles após o encerramento das aulas.
- Os pais/responsáveis pelos estudantes devem aguardar o encerramento das aulas na recepção/portaria da Escola.

AUTORIZAÇÃO PARA SAIR DA SALA DE AULA

Os/as estudantes deverão permanecer dentro da sua sala, estudando ou organizando seu material, enquanto esperam o(a) professor(a) chegar até a sala de aula.

No intervalo do recreio, todos os estudantes deverão descer para o pátio, evitando permanecer na sala ou nos corredores da Escola.

Reiteramos que a tolerância de atraso para os deslocamentos dos estudantes do 2º, 3º e 4º ciclos, de um ambiente para o outro, tais como: sala de aula para laboratórios, recreio para sala de aula, sala ambiente de Artes para salas de aula, sala de aula anfiteatro dentre outros, será de até no máximo, 03 (três) minutos.

TURNO DA TARDE – 1º ciclo - EDUCAÇÃO INFANTIL E ALFABETIZAÇÃO

Educação Infantil (1º e 2º períodos)	Alfabetização (1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental)
Horário de entrada na escola: Abertura portão: 13h Entrada para a sala: 13h05 Início das aulas: 13h15 Horário de saída: 17h15 Fechamento do portão: 17h45	Abertura do Portão: 12h30 Horário de entrada na sala de aula: 1ºs Anos: 12h45 2ºs Anos: 12h50 3ºs Anos: 12h55 Início das aulas: 13h Horário de saída: 1ºs Anos: 17h20 2ºs Anos: 17h25 3ºs Anos: 17h30

**SOLICITAMOS CUMPRIMENTO RIGOROSO DO HORÁRIO, POIS NÃO
TEMOS COMO NOS RESPONSABILIZAR PELOS ESTUDANTES FORA DO
HORÁRIO ESTABELECIDO**

EM CASO DE REINCIDENCIA ACIMA DE (3) ATRASOS, o responsável será
convocado pela escola para prestar esclarecimento, podendo, inclusive serem
encaminhadas para o conselho tutelar.

Observações importantes:

- A entrada e saída dos estudantes se dará na Escola pelas portarias:
 - **TURNO DA MANHÃ:**
 - 4ºs , 5ºs, 6ºs Anos - Rua Adutora São Pedro (Portão 1 e 2);
 - 7ºs , 8ºs , 9ºs Anos – Av. Rondon Pacheco ;
 - **TURNO DA TARDE:**
 - 1º e 2ºs Períodos – Portão da Rua Niterói;
 - 1ºs 2ºs e 3ºs Anos – Rua Adutora São Pedro (Portão 1);

USO OBRIGATÓRIO DO UNIFORME

Adotamos como uniforme para os estudantes de todos os níveis e modalidades de ensino, apenas a camiseta. As bermudas, calças, saias e calçados ficam a critério do/a estudante ou da família.

- A camiseta do uniforme é de **USO OBRIGATÓRIO TODOS OS DIAS** e em todas as atividades escolares, inclusive nas atividades realizadas no contraturno.
- Para as aulas de Educação Física dentro da escola e/ou em atividades programadas pela escola e que ocorrem fora do espaço escolar, é obrigatório o uso da camiseta de uniforme, bermuda ou calça que não seja jeans, tênis com meia, garrafinha individual;
- Para o estudante do primeiro Ciclo, principalmente da Educação Infantil, sugerimos que a camiseta seja identificada, no seu avesso, com o nome da criança.
- Não será permitido o uso de saias e/ou shorts curtos. As bermudas e saias deverão ter um comprimento abaixo da posição média da coxa.
- O não cumprimento desta norma acarretará nas penalidades previstas no Regimento Escolar.

MATERIAIS ESCOLARES DE USO PESSOAL

- Os materiais escolares, de uso individual devem estar devidamente identificados com o nome do/a estudante.
- Oriente e ajude seu(sua) filho(a) a estar com todo o material escolar a fim de evitar prejuízos no processo escolar e situações de empréstimos.
- Destacamos que, conforme Regimento Escolar, é dever do/a estudante registrar e cumprir todas as atividades escolares (leituras, estudos, trabalhos escolares e avaliações) que lhe forem atribuídas, não se ocupando com outras atividades alheias às propostas apresentadas pelos docentes no tempo e espaço escolar.
- Os materiais e utensílios não identificados e esquecidos na Escola que estiverem no setor “Achados e Perdidos” por mais de 30 dias, serão doados. Qualquer estudante que perder algum objeto deverá procurá-lo nas caixas em sua sala ou com a coordenação de turno.
- Solicitamos os responsáveis que incentivem, acompanhem e ajudem seu/sua filho/a organizar e manter atualizados, diariamente, seus materiais escolares. Esse acompanhamento é de suma importância no processo de aprendizagem dos/as estudantes.

MERENDA ESCOLAR

A Escola de Educação Básica - Colégio de Aplicação da UFU serve a todos os/as estudantes uma alimentação escolar nutricionalmente balanceada, segura, variada, gratuita e atualmente está numa fase de transição, cujo objetivo final é utilizar, em sua grande maioria, os ingredientes in natura ou minimamente processados e reduzir ao máximo o fornecimento de alimentos ultraprocessados. Essa merenda é adquirida pela Escola, com verba do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e complementada com recursos da própria UFU e também recebidos pelo setor de Caixa Escolar. O cardápio da merenda escolar é divulgado semanalmente no site da escola e fixado na portaria da escola, todas as segundas-feiras, podendo sofrer alterações sem aviso prévio. Caso não queiram o lanche oferecido pela escola, os/as estudantes podem trazê-lo de casa. Entretanto, salientamos que o lanche trazido, deve ser saudável e balanceado. Para montar uma lancheira saudável, três grupos de alimentos são importantes, sendo eles:

GRUPO 1

Frutas e vegetais

GRUPO 1

Alimento à base de
grãos e pães

GRUPO 1

Alimentos fontes de
proteína, como ovos e
laticínios

Para a lancheira ficar completa e saudável, o ideal é colocar os três alimentos: 1 alimento do Grupo 1 + 1 alimento do Grupo 2 + 1 alimento do Grupo 3. Seja criativo ao escolher os alimentos, pois mudanças simples podem tornar o lanche mais interessante. Alguns alimentos, por sua vez, NÃO poderão entrar na lancheira escolar, como:

- Snacks ou salgados de pacote (Exemplos: batata Ruffles, Doritos, Fandangos, Cheetos, Torcida, Skinny, Amendoins temperados, dentre outros);
- Sucos de pó ou refrescos açucarados (Exemplos: suco Tang, Suco Vilma, Suco Kapo, suco Tial, dentre outros); refrigerantes, isotônicos ou bebidas energéticas;
- Balas, chicletes, pirulitos e doces;
- Bolacha recheada; Bolos com recheios e cremes;
- Frituras e Fast food (Exemplos: sanduíches McDonald's; Habib's; Burger King; pizzas industrializadas, dentre outras opções)

Não é permitida a saída de qualquer estudante da Escola para comprar lanches. Caso o estudante seja alérgico, intolerante a algum alimento ou tenha alguma necessidade alimentar especial, solicitamos informar à equipe escolar, com entrega de atestado médico, com data de validade dos últimos 6 (seis) meses, para que sejam tomados os devidos cuidados.

ATIVIDADES DE RETORNO À ESCOLA

São consideradas atividades de retorno, qualquer atividade de ensino, pesquisa ou extensão coordenada e supervisionada por um/a docente da Escola. Todas as atividades realizadas no contraturno serão devidamente documentadas e informadas, em forma de bilhetes para as famílias. É indispensável que a família e/ou responsáveis fiquem atentos e confirmem os horários no Manual do Estudante ou na própria escola com as coordenações.

IMPORTANTE: A escola não se responsabiliza pelos/as estudantes que permanecerem na portaria da escola e em seus arredores, em virtude de suas atividades de retorno.

ANIVERSÁRIO NA ESCOLA

1º CICLO:

Em busca de construirmos uma ação que acolha aos aniversariantes e ao mesmo tempo preserve as atividades escolares, as famílias deverão:

- Se a família optar por comemorar o aniversário da sua criança na escola poderá enviar somente bolo, salgados assados e suco, de preferência, 100% integral.
- Lembre-se de enviar também: vela, fósforo, guardanapo, pratinhos e talheres.
- Consultar a(o) professor(a) regente da turma para agendar o melhor dia para esse momento, sendo necessário no mínimo realizar o agendamento com 15 dias de antecedência.
- Consultar, também, sobre as restrições alimentares dos colegas, para que possam adequar o bolo e o lanche para a partilha.
- A comemoração contará com a participação da professora regente e da profissional de apoio da turma.
- A família poderá participar da comemoração na escola - no máximo de três (03) pessoas - previamente combinado com a professora regente.

ATENÇÃO: Em nenhuma hipótese essa comemoração pode interferir no bom andamento das atividades do ensino realizadas na escola

2º, 3º e 4º CICLOS:

Não será permitido aos estudantes do 2º, 3º e 4º ciclos comemorarem aniversário no interior da Escola. Os mesmos poderão, em conjunto com um professor, realizar uma atividade de “amigo invisível” ao final do ano letivo. Para isso, estudantes e professores deverão responsabilizar-se pela organização da atividade e agendar a data e horário da comemoração junto à Assessoria. Em nenhuma hipótese, essa comemoração pode interferir no bom andamento das atividades de ensino realizadas na Escola. Os/as estudantes e professor (es) que se prontificarem a auxiliar a turma na organização dessa comemoração serão os responsáveis por entregar o espaço utilizado limpo e organizado.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Serviços e/ou atribuições de alguns dos setores internos e externos à Escola de Educação Básica da UFU:

1. Assessoria Pedagógica;
2. Área de Psicologia Escolar;
3. Área de Educação Especial;
4. Coordenação de turno;
5. Serviço Social;
6. Saúde Escolar;
7. Biblioteca;
8. Secretaria Escolar;
9. Setor de Infraestrutura e Patrimônio;
10. Grêmios Estudantil;
11. Associação de Pais e Docentes (APD);

1. ASSESSORIA PEDAGÓGICA

A Assessoria é responsável pelas questões pedagógicas e administrativas que decorrem do trabalho junto aos estudantes, professores, funcionários e familiares.

Além disso:

- Auxilia na construção e no cumprimento das decisões dos órgãos colegiados da Eseba e da UFU;
- Acolhe estudantes, famílias e professores;
- Convoca e acompanha, quando possível, os atendimentos com os responsáveis pelos estudantes;
- Coordena e acompanha, juntamente com o coordenador de turno, coordenador de área, docentes, e técnicos, as reuniões pedagógicas do Ciclo;
- Estuda, propõe e encaminha deliberações das reuniões do Conselho Pedagógico-Administrativo, Reuniões de Diálogo, Ciclos e Comissões Internas;

- Acompanha e orienta, em conjunto com Psicologia Escolar, Educação Especial, Coordenadores de Área e os Técnicos, o desenvolvimento acadêmico dos estudantes;
- Auxilia e acompanha as questões administrativas: infraestrutura e de pessoal relativas ao dia a dia da Escola;
- Relata processos de progressão horizontal e vertical de docentes;
- Colabora com a elaboração, orientação, realização e avaliação dos projetos de ensino, pesquisa e extensão, atividades culturais e esportivas e demais eventos da Escola.

2. ÁREA DE PSICOLOGIA ESCOLAR

A Área de Psicologia Escolar é composta por profissionais desta área de conhecimento e busca contribuir com a promoção da aprendizagem e desenvolvimento integral do estudante, por meio da valorização do potencial humano e das interações psicossociais constituídas no ambiente escolar.

Quando procurar a Área de Psicologia Escolar?

- Quando os familiares ou responsáveis sentirem necessidade de orientação e esclarecimento sobre a situação escolar de seu/sua filho/a - desenvolvimento cognitivo, emocional, desempenho acadêmico, dentre outros.
- Quando o estudante sentir necessidade de apoio em seu processo de aprendizagem, questões emocionais e/ou relacionais, dentre outros.
- Quando o professor identificar, em seu cotidiano, questões relacionadas ao processo ensino e aprendizagem que requeiram investigação mais aprofundada, recursos e apoio adequado para que possam eliminar as barreiras que impedem o estudante de participar no processo escolar e na vida social em geral, segundo suas capacidades.

Observação: devido à demanda de trabalho da área e visando ao bom andamento do trabalho, contamos com o apoio de todos no sentido de agendar os atendimentos com antecedência, por meio do telefone 3218-2922 ou diretamente com os(as) docentes, ou ainda solicitando apoio da coordenação e assessoria para esse agendamento.

3. ÁREA DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

A área da Educação Especial é responsável pelo Atendimento Educacional Especializado (DECRETO 7.611/2011) e Assessoramento à Classe Comum, com o objetivo de garantir a acessibilidade ao conhecimento, além de colaborar com as discussões referentes à implementação de uma política inclusiva dentro da Escola.

Descrevemos abaixo algumas ações inclusivas:

- Esta área é responsável pela avaliação da criança, visando reconhecer a necessidade ou não de atendimento no contraturno. Em caso afirmativo a família será comunicada.
- Realiza o Atendimento Educacional Especializado.
- Realiza o assessoramento aos docentes.

Quando procurar a Área de Educação Especial?

- Quando os pais ou responsáveis necessitarem de auxílio nas demandas pedagógicas dos estudantes público alvo da Educação Especial, relacionadas ao contexto escolar no que se refere à acessibilidade atitudinal, metodológica, arquitetônica.

4. COORDENAÇÃO DE TURNO – TÉCNICOS DE REFERÊNCIA

Setor que trabalha em parceria com a Assessoria e é responsável por atender, orientar e encaminhar as demandas pedagógicas e administrativas oriundas da comunidade escolar. Realiza trabalho formativo, em parceria com a Coordenação Pedagógica, para atender, acompanhar, registrar e aplicar aos discentes, as normas disciplinares previstas no Regimento Escolar. Também visa atender, orientar, registrar e encaminhar as demandas de estágios curriculares e formação docente da Educação Básica da UFU e outras instituições de Ensino Superior.

5. SERVIÇO SOCIAL

- Realiza pesquisa de natureza sócio-econômica-cultural para caracterização da comunidade escolar.
- Trabalha, com os estudantes, as diversas expressões das questões sociais por meio de oficinas, objetivando a melhoria da qualidade de vida.
- Atende individualmente as famílias, por demanda espontânea ou quando solicitado pela Escola.
- Realiza visitas domiciliares, sem agendamento prévio, com os objetivos de ampliar o conhecimento acerca da realidade sócio-econômica-cultural familiar do/a estudante, de forma a possibilitar melhor assistência e encaminhamentos adequados, e de subsidiar as reflexões dos/as docentes, da coordenação pedagógica e da administração.
- Estabelece articulação com a rede pública e/ou privada, assistenciais e comunitárias locais, com vistas ao encaminhamento de estudantes e família para o atendimento de suas necessidades;
- Estabelece contatos com o Conselho Tutelar, buscando pautar as ações de acordo com diretrizes e direitos estabelecidos no Estatuto da Criança e do Adolescente;
- Incentiva e assessora a participação dos familiares ou responsáveis no processo de ensino e aprendizagem de seus filhos na Escola;
- Promove junto à comunidade escolar, discussões sobre a realidade social, abordando questões inerentes a real situação de vida dos estudantes e suas famílias;
- Participa da elaboração e realização de programas preventivos relacionados à evasão escolar e outras temáticas envolvendo Educação e Saúde Pública;
- Participa dos Conselhos de Classe;

6. SAÚDE ESCOLAR

Setor de Saúde Escolar é uma Unidade Complementar desta Instituição e tem como objetivo social a realização de Atendimentos de Enfermagem para os estudantes e funcionários do corpo escolar.

O ATENDIMENTO EM SAÚDE ESCOLAR VISA:

1. Desenvolver um trabalho preventivo, curativo e educativo.
2. Estimular e promover autonomia do estudante;
3. Realizar orientações em saúde;
4. Prestar cuidados de enfermagem em sentido amplo, de acordo com as necessidades de saúde individuais de estudantes portadores (as) de deficiência física, portadores (as) de doenças crônica ou congênita, entre outros.
5. Realizar cuidados de primeiros socorros;
6. Encaminhar para os serviços de psicologia e assessoria escolar, quando necessário;
7. Autorizar a dispensa dos estudantes, quando necessário (nos casos previsto em fluxograma interno escolar).

CASOS EM QUE A FAMÍLIA SERÁ ACIONADA:

1. Convulsão;
2. Temperatura corporal superior a 37,5°C;
3. Perda de consciência;
4. Choro persistente;
5. Cortes profundos e extensos com a suposta necessidade de sutura;
6. Suspeita de Fratura, Luxação e de doenças infectocontagiosas;
7. Dúvida relativa à saúde do estudante;
8. Necessidade de orientação às famílias, dentre outras questões avaliadas como grave.

ORIENTAÇÃO PARA ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS NA ESEBA: Informamos que o Setor Saúde Escolar da ESEBA possui Profissionais de Enfermagem aptos para administração de medicamentos, de acordo com as seguintes **NORMAS:**

- A medicação juntamente com a **PRESCRIÇÃO MÉDICA ATUALIZADA** (Lei nº 12.960/2018) deve ser entregue no Setor de Saúde Escolar ou diretamente para o professor;
- A medicação deve estar em **CAIXA DE ORIGEM LACRADA**. **NÃO** aceitamos medicações abertas (De acordo com as Legislações da ANVISA e COFEN);
- Ao receber a medicação e receituário, estes serão guardados no Setor de Saúde Escolar e administrados conforme Prescrição Médica.

Lembramos que Estudantes doentes não devem vir a escola!

Importante:

- Informamos que todo atendimento prestado pelo Setor de Saúde será encaminhado, via e-mail (cadastrado), para os responsáveis e anexado na pasta individual de cada estudante, no Sistema de Gestão.
- Atestados médicos também serão protocolados no Setor e anexado cópia no Sistema de Gestão.
- Os Atestados Médicos devem ser entregues para a Coordenadora de Turno ou **DIGITALIZADOS** por E-mail ou WhatsApp do Setor de Enfermagem.

E-mail: saudeescolar@eseba.ufu.br

WhatsApp: +55 34 3218-297

Telefone: 3218-2974

IMPORTANTE

SOLICITAMOS QUE A FAMÍLIA MANTENHAM ATUALIZADOS OS CADASTROS ESCOLARES COM ENDEREÇOS E TELEFONES DE CONTATO. ISSO FACILITA E TORNA MAIS EFICIENTE NOSSA COMUNICAÇÃO EM CASOS DE EMERGÊNCIA

7. BIBLIOTECA

A Escola de Educação Básica da UFU conta com uma Biblioteca ligada à Diretoria de Bibliotecas. Seu horário de funcionamento é de 2as a 6as feiras, das 7h30 às 19h30.

Serviços oferecidos:

- Empréstimo anual de livros didáticos (favor consultar a biblioteca antes de providenciar os livros didáticos adotados pela Escola);
- Empréstimo semanal de livros de literatura;
- Sala de estudos e pesquisas;
- Acervo atualizado de jornais, revistas, folhetos e gibis;
- Vasto acervo de literatura, enciclopédias, dicionários etc.;
- Declaração de nada consta em débito na Biblioteca quando solicitada transferência ou da emissão de histórico.

Normas para utilização da Biblioteca

- Fazer o cadastro de leitor, ler, cumprir e seguir o regulamento na Biblioteca no setor de empréstimo.
- Os livros devem ser devolvidos nas datas estipuladas, principalmente os livros didáticos, que devem ser devolvidos no final de cada ano letivo (Apenas para os anos de ensino 6º ao 9º Ano).
- É proibida a confecção de cartazes, painéis, maquetes no interior da Biblioteca.
- É proibida a realização de ensaios teatrais.
- É proibida a utilização de tesouras, cola ou similares no ambiente.
- É proibido portar pastas e objetos nos horários de aula de Literatura.
- Em caso de perda de algum acervo da Biblioteca, a família do estudante deverá procurar imediatamente a Biblioteca para regularizar sua situação, providenciando exemplar para ser restituído ao acervo ou outra obra.

Em caso de débito com a Biblioteca

- Os estudantes que estiverem em débito com a Biblioteca não poderão pegar livros emprestados. O débito será vinculado, inclusive, ao recebimento do livro didático ou qualquer livro de literatura do próximo ano letivo.
- A transferência e o histórico escolar somente serão liberados após a regularização de débitos e/ou pendências que porventura existam.

8. SECRETARIA ESCOLAR

A Secretaria Escolar:

- Mantém a escrituração escolar e arquivo conforme disposto na legislação vigente, assegurando a verificação da identidade, da regularidade e da autenticidade da vida acadêmica de cada estudante;
- Mantém atualizados e organizados os arquivos de frequência, de notas e todos os documentos relacionados à vida acadêmica dos estudantes;
- Responsabiliza-se, na área de sua competência, pelo cumprimento da legislação de ensino e disposições regimentais;
- Zela pela conservação do material, equipamentos e mobiliários sob sua guarda, pela ordem e pela higiene do setor;
- Atende às famílias dos estudantes;
- Realiza matrículas e renovação de matrículas de acordo com o calendário escolar aprovado em Conselho;
- Emite certidões, atestados, transferências, históricos escolares e outros documentos relacionados com a situação acadêmica do estudante;
- Responsabiliza-se pela organização e preenchimento das informações solicitadas no Censo Escolar.

IMPORTANTE: o horário de funcionamento da Secretaria Escolar é das 8h às 12h e das 13h às 17h.

9. SETOR DE INFRAESTRUTURA E PATRIMÔNIO

Setor responsável pelos cuidados com manutenção dos materiais e objetos na escola e toda sua infraestrutura. Esse setor atua com os recursos oriundos das contribuições espontâneas feitas pelas famílias e também cuida de todo o patrimônio da instituição.

Esse setor também é responsável por administrar junto à gestão da escola, a contribuição espontânea. Esclarecemos que essa contribuição supre recursos extra orçamentários e contribui em caráter complementar, com a melhoria da qualidade do ensino. O valor referente à contribuição é definido pelas famílias no ato da matrícula.

10. GRÊMIO ESTUDANTIL

O Grêmio Estudantil é uma organização que representa os estudantes. Por meio dela, eles/elas podem aprender como se organizar a fim de discutir temas relacionados aos seus direitos e interesses, além de aprenderem a trabalhar em grupo e desenvolverem noções de ética, respeito e cidadania. Em seu estatuto, está prevista a eleição de estudantes do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental para dirigir o Grêmio Estudantil durante um ano letivo. Procure conhecer e participar das atividades do Grêmio.

11. ASSOCIAÇÃO DE PAIS E DOCENTES (APD)

A Associação de Pais e Docentes (APD) tem um importante papel político perante a comunidade Escolar, pois é autônoma e sua atuação contribui para a melhoria na qualidade dos trabalhos da Escola. A participação das famílias e dos docentes na APD fortalece suas ações. Participe!

Desejamos a todos e todas um excelente ano!

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

S

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

[illegible]

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

[illegible]

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, and the page is completely blank except for the lines themselves.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the paper.

Anotações

[illegible]

Anotações

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Anotações

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There is no handwriting or other markings on the page.

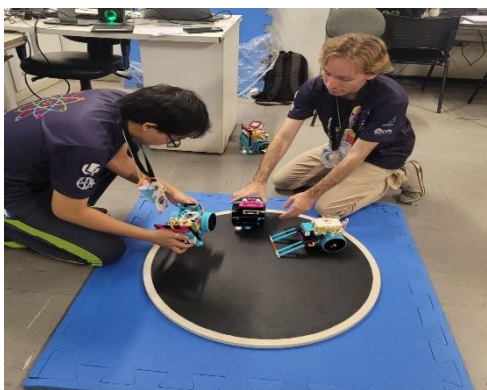
[illegible]

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, leaving small margins at the top and bottom. There are no vertical margin lines, text, or other markings on the page.



Vivências

Engenhosidade



Criatividade

